

I T M Harghita

Nr. SR _____

din _____

S e s i z a r e

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în _____
_____ str. _____ nr. _____, jud. _____, _____
legitimat(ă) cu cartea de identitate seria _____ nr. _____, CNP _____
angajat(ă) / fost(ă) angajat(ă) în perioada _____ - _____
la SC _____ cu sediul în _____
str. _____, nr. _____, telefon _____, administrator
_____ prestând activitatea la sediu / punctul de lucru
organizat în _____, str. _____ nr. _____
(puncte de reper ale amplasării locului de muncă _____

doresc să vă sesizez următoarele :

(continuarea pe verso)

Ca urmare a celor de mai sus, vă solicit următoarele :

Pentru informații suplimentare mă puteți contacta la _____

Data : _____

Semnătura _____

Cum se face o reclamație

Este foarte posibil să vă rezolvați problema printr-o simplă discuție cu administratorul care este în măsură să vă ajute și ca urmare să ajungeți de comun acord la o soluție practică. Dacă această opțiune nu are efectul scontat, sau dacă nu vă este ușor să faceți acest lucru, atunci puteți să înaintați o reclamatie oficială

Dacă dorîți să depuneți o reclamație oficială, vă rugăm, completați acest formular și depuneți-l la Compartimentul Sesizări, Reclamații și Relații Publice. Este recomandat ca sesizarea să se facă în dublu exemplar astfel încât un exemplar să vă rămână Dvs.

Anexati orice act care poate justifica cererea Dys.

Nu eliberăm cărți după actele depuse !

Pentru a putea analiza cât mai exact situația Dvs., vă rugăm a oferi cât mai multe detalii posibile, inclusiv data și locul unde au avut loc evenimentele semnalate de Dvs.

Legat de modul de adresare a petițiilor către instituția noastră, vă informăm că în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, “petițiile anume sau cele în care **nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului** nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonante”.