

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 1 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1 la Decizia IS nr .149 /27.12.2023

Aprobat  
Male Dorin,  
Inspector șef

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ  
ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI  
CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ  
COD: P.O. - 10.06  
Ediția:I**

Elaborat		Verificat		Avizat		Aprobat
				Comisia de Monitorizare		Inspector șef Dorin Male
Inspectori de muncă: Bujac Adel		Mocrei Ileana Insp.șef adj RM		Mocrei Ileana - Președinte Kun Erzsebet - Secretar		
<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b> 27.12.2023
25.12.2023		26.12.2023		26.12.2023		<b>Semnătură</b>

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 2 din 27
		Exemplar nr. 1

## 1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Formular evidență modificări	2
3.	Scop	3
4.	Domeniul de aplicare	3, 4
5.	Documente de referință	5
6.	Definiții și abrevieri	6-8
7.	Descrierea procedurii	8-19
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate	19
9.	Diagrama de proces	19
10.	Anexe, înregistrări, arhivare, formulare	20-27

## 2. Formular evidență modificări

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția a I-a Revizia 0			27.12.2023

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 3 din 27
		Exemplar nr. 1

### 3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura de lucru stabilește reglementarea unitară a activităților desfășurate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita pentru:

- depunerea și înregistrarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- formularea observațiilor asupra eventualelor clauze stabilite cu încălcarea prevederilor legale;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de muncă.

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților enumerate la punctul 3.1.

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

3.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Activitățile avute în vedere de prezenta procedură sunt:

- depunerea și înregistrarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 367/2022;
- formularea observațiilor asupra eventualelor clauze stabilite cu încălcarea prevederilor legale;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de muncă.

4.2. Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și la alte categorii de angajatori.

Art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, aprobat prin H.G. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 4 din 27
		Exemplar nr. 1

Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare stabilește, ca atribuție specifică în domeniul stabilirii și controlului și relațiilor de muncă, înregistrarea și organizarea evidenței contractelor colective de muncă.

**4.3.** Activitățile care depind de activitatea procedurată în cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Harghita în cadrul compartimentului Contracte Colective de Muncă, Monitorizare Relații de Muncă (CCMMRM):

- depunerea și înregistrarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita în cadrul compartimentului Contracte Colective de Muncă, Monitorizare Relații de Muncă (CCMMRM) a contractului colectiv de muncă;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 367/2022;
- formularea observațiilor privind clauzele stabilite cu încălcarea art. 105 din Legea dialogului social nr. 367/2022;
- emiterea dovezii de înregistrare a contractului colectiv de muncă/actului adițional; în situația în care inspectoratul teritorial de muncă formulează observații cu privire la existența unor clauze care contravin prevederilor legale și contractelor colective de muncă încheiate la nivel superior, acestea vor fi menționate în dovada de înregistrare eliberată;
- emiterea refuzului de înregistrare a contractului colectiv de muncă (în condițiile art. 113 din Legea dialogului social nr. 367/2022 ;
- concilierea conflictelor colective de muncă.

**4.4.** Prevederile prezentei proceduri sunt aplicate de persoanele desemnate să desfășoare activitățile specifice enumerate la punctul 4.1. din prezenta procedură, respectiv:

- Persoana/persoanele din compartimentul Contracte Colective de Muncă, Monitorizare Relații de Muncă (CCMMRM) constituit la nivelul Inspectoratului Teritorial de MUNCĂ HARGHITA;
- Delegatul desemnat pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 5 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚILOR PROCEDURATE

### 5.1 Reglementări internaționale:

- REGULAMENTUL (UE) 679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); precum și prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016
- DIRECTIVA (UE) 680/2016 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau a executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI.

### 5.2. Legislația primară:

- Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea dialogului social nr. 367/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Contractele colective de muncă încheiate la nivel de ramură, sectoare de activitate, grupuri de unități;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 169/2019 privind modificările legislative privind aplicarea ștampilei.

### 5.3. Legislația secundară:

- Hotărârea de Guvern nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;

### 5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare al Inspecției Muncii Ordin nr. 1095 din 22.02.2018;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare de la nivelul Inspectoratului Teritorial de MUNCĂ HARGHITA;
- Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și concilierea conflictelor colective de muncă aprobată prin Decizia nr. 26/04.02.2013 a Inspectorului General de Stat al Inspecției Muncii ;
- Alte documente / reglementări interne ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale/ Inspecției Muncii și Inspectoratului Teritorial de Munca Harghita.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 6 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

## 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 6.1 Definiții ai termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii
4.	Contract colectiv de muncă	Convenția încheiată în formă scrisă între angajator sau organizația patronală și reprezentanții angajaților, prin care se stabilesc clauze privind drepturile și obligațiile ce decurg din relațiile de muncă
5.	Acord colectiv	Convenția încheiată în formă scrisă între organizațiile sindicale ale funcționarilor publici sau ale funcționarilor publici cu statut special, reprezentanții acestora și reprezentanții autorității ori instituției publice
6.	Negociere colectivă	Negocierea dintre angajator sau organizația patronală și sindicat ori organizația sindicală sau reprezentanții angajaților, după caz, care urmărește reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre cele două părți, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
7.	Parteneri sociali	sindicate sau organizații sindicale, angajatori ori organizații patronale, precum și reprezentanții autorităților administrației publice, care interacționează în procesul de dialog social
8.	Dialog social	Procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun
9.	Informare	Transmiterea de date de către angajator către sindicat sau, după caz, către reprezentanții aleși ai angajaților, pentru a le permite să se familiarizeze cu problematica dezbaterii și să o examineze în cunoștință de cauză
10.	Consultare	Schimbul de opinii în cadrul dialogului social
11.	Părți îndreptățite să negocieze un contract colectiv de muncă	Angajatori, organizații patronale sau organizații sindicale care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 7 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

12.	Reprezentativitate	Atribut al organizațiilor sindicale sau patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat.
13.	Organizație sindicală	Denumire generică pentru sindicat, federație sau confederație sindicală. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării drepturilor prevăzute în legislația națională, în contractele colective și individuale de muncă sau în acordurile colective de muncă, precum și în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, pentru promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor săi.
14.	Patron	Persoană juridică înmatriculată, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesie în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care angajează muncă salariată.
15.	Sindicat	Formă de organizare voluntară a angajaților, în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice și sociale în relația cu angajatorul.
16.	Reprezentanți ai angajaților	Cei aleși și mandatați de către angajați să îi reprezinte pe aceștia, potrivit legii. La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop. Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.
17.	Grup de unități	Formă de structurare în vederea negocierii colective la acest nivel. Se poate constitui din două sau mai multe unități care au același obiect principal de activitate conform codului din Clasificarea activităților din economia națională, denumit în continuare cod CAEN. Companiile naționale, regiile autonome, instituțiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unități dacă au în componență, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care angajează forță de muncă.
18.	Sectoare de activitate	Sectoarele economiei naționale care grupează domenii de activitate definite conform codului CAEN. Sectoarele de activitate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, după

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 8 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

		consultarea partenerilor sociali.
19.	Conflict colectiv de muncă	Conflictul de muncă ce intervine între angajați și angajatori care are ca obiect începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de muncă.
20.	Concilierea conflictelor colective de muncă	Reprezintă încercarea de a aplatiza sau evita un litigiu prin împăcarea părților aflate în conflict.
21.	Depozitar al contractului colectiv de muncă	Autoritatea publică competentă să înregistreze contractul colectiv de muncă.

## 6.2 Abrevieri ai termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	CCMMRM	Compartiment contracte colective de munca si monitorizare relatii de munca
8.	C.C.M.	Contract colectiv de muncă
9.	I.M.	Inspekția Muncii
10.	MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
11.	I.T.M.	Inspectoratul teritorial de muncă
12.	O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
13.	H.G.	Hotărâre de Guvern
14.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

### 7.1. DOCUMENTE UTILIZATE

#### 7.1.1. Lista și proveniența documentelor

- copie a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;
- declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;
- dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;



Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 9 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

- dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 56 alin. 6 din Legea dialogului social nr. 367/2022;
- certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului și actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității și forma de conducere a angajatorului, conform Legii dialogului social nr. 367/2022;
- cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate care se înregistrează și primește un număr de înregistrare din registrul unic de intrări/ieșiri al instituției;
- contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți pe fiecare pagină scrisă;
- dovada invitării părților îndreptățite să participe la negociere;
- mandatele scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
- dovezile de reprezentativitate ale părților;
- procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora;
- procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;
- formular de răspuns privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/act adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate care va purta același număr de înregistrare pe care îl primește la depunere dosarul depus;
- act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți pe fiecare pagină scrisă;
- registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la inspectoratul teritorial de muncă;
- situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă, a concilierilor conflictelor colective de muncă;
- sesizarea scrisă a sindicatului reprezentativ cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă, întocmită în conformitate cu prevederile art. 127 din Legea dialogului social nr. 367/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii;
- convocarea părților la procedura de conciliere;
- proces-verbal de conciliere;
- fișa conflictului colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 10 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

## 7.1.2. Conținutul, rolul și circuitul documentelor

**7.1.2.1. Copie a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;**

Acestea se depun de către sindicat la ITM Harghita, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 55 punct D din Legea dialogului social nr. 367/2022 modificată ;

**7.1.2.2. Declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;**

Aceasta se depune de către sindicat la ITM Harghita, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 55 punct D din Legea dialogului social nr. 367/2022 modificată ;

**7.1.2.3 . Dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;**

Aceasta se depune de către sindicat la ITM Harghita, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 55 punct D din Legea dialogului social nr. 367/2022 modificată ;

**7.1.2.4. Dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 56 alin. 6 din Legea dialogului social nr. 367/2022;**

Dovada va fi eliberată de către ITM Harghita și va servi sindicatului în cauză pentru dovedirea condițiilor de reprezentativitate la instanța de judecată.

**7.1.2.5. Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului și actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform art. 102 punct A din Legea dialogului social nr. 367/2022;**

Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului se depune pentru a verifica dacă unitatea la nivelul căreia s-a încheiat contractul colectiv de muncă întrunește criteriul de apartenență la sectoarele de activitate, conform Legii privind dialogul social nr. 367/2022. Astfel, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate nu poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celui stabilit în contractul colectiv de muncă încheiat la nivel superior.

**7.1.2.6. Cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (postate pe site [www.itmharghita.ro](http://www.itmharghita.ro));**

Se depune la compartimentul CCMMRM și va fi înregistrat la registratura ITM Harghita și va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: datele de identificare ale unității/sindicatului/reprezentanților salariaților, după caz (partea care depune spre înregistrare contractul colectiv de muncă), obiectul principal de activitate, natura capitalului social (de stat, mixt sau privat ), numărul total de salariați ai unității, durata

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 11 din 27
		Exemplar nr. 1

contractului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o data ulterioară (art. 111 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 367/2022) .

**7.1.2.7. Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;**

Contractele colective de muncă depuse spre înregistrare trebuie să fie semnate și ștampilate (dacă angajatorul folosește) pe fiecare pagină, de părțile semnate.

ITM Harghita va posta pe site-ul propriu informații utile angajatorilor privind documentele necesare înregistrării contractului colectiv de muncă unic la nivel de unitate, precum și Legea dialogului social nr. 367/2022.

**7.1.2.8. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere**

Aceasta se depune la ITM Harghita, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate pentru a face dovada respectării de către angajator a prevederilor art. art. 107 din Legea dialogului social nr. 367/2022 republicata.

Astfel, conform art. 113 alin 1 din Legea dialogului social nr. 367/2022, neinvitarea la negocieri a tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă constituie motiv de neînregistrare a contractului colectiv de muncă negociat.

**7.1.2.9. Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;**

Servesc la identificarea persoanelor care au participat la negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și mai ales, pentru verificarea modului de respectare a prevederilor art. 102 și art. 104 din Legea dialogului social nr. 367/2022, potrivit cărora - contractele colective de muncă, încheiate la nivel de unitate, nu pot fi semnate decât de reprezentanții mandatați în acest sens ai părților care au negociat.

**7.1.2.10. Dovezile de reprezentativitate ale părților.**

Conform prevederilor art. 102 alin (1) lit. A din Legea dialogului social nr. 367/2022, la nivel de unitate, reprezentativ de drept este angajatorul (Act constitutiv/Statut unitate însoțit de împuternicire-unde este cazul).

Conform art. 102 alin (1) lit.B din Legea dialogului social, reprezentarea angajaților se face de către sindicatul legal constituit și reprezentativ sau de către reprezentanții salariaților, după caz.

În unitățile în care nu există sindicate reprezentative, negocierea contractului colectiv de muncă se face de către reprezentanții federației sindicale la care sindicatul este afiliat, în condițiile prevăzute la art. 102 alin (1) lit.B.

**7.1.2.11. Procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 12 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

La angajatorii la care sunt încadrați cel puțin 10 de salariați/lucrători și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.

**7.1.2.12. Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților**

Se depun la ITM Harghita compartimentul CCMMRM în dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă.

**7.1.2.13. Formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate sau act adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (anexa nr. 1 și anexa nr. 2)**

După verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 367/2022 republicata, formularea observațiilor la contractul depus spre înregistrare (dacă este cazul) și operarea în Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la Inspectoratului Teritorial de MUNCĂ HARGHITA, părțile semnate vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă.

**7.1.2.14. Act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate**

Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, se transmite în scris Inspectoratului Teritorial de Muncă HARGHITA la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă și tuturor părților semnate și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile Legii dialogului social nr. 367/2022 sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

**7.1.2.15. Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA;**

Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la Inspectoratului Teritorial de Muncă HARGHITA, se întocmește pe suport material și/sau electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratelor a contractelor colective de muncă înregistrate.

Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrul de evidență a contractelor colective de muncă” sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM Harghita;
- data depunerii contractului colectiv de muncă;
- data comunicării înregistrării sau neînregistrării contractului colectiv de muncă
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate înregistrat la registrul de activitate conform;
- părțile semnate cu menționarea de reprezentativitate;
- salariul minim negociat și nr. minim de zile de concediu de odihnă;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 13 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

- durata contractului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare a contractului colectiv de muncă ;
- pentru fiecare societate care înregistrează contract colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru (Anexa la procedură) **(anexa nr. 3 )**

**7.1.2.16. Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă și a concilierilor conflictelor colective de muncă**

Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA are obligația de a întocmi lunar situațiile centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentate în anexă la prezenta procedură. **(anexa nr. 4)**

Situația centralizatoare va fi transmisă Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii până pe data de 05 ale lunii următoare pentru care se face raportarea.

**7.1.2.17. Sesizarea scrisă cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă**

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 122-130 din Legea nr. 367/2022 republicata privind dialogul social;
- d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

**7.1.2.18. Împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii**

Părțile conflictului colectiv de muncă vor împuternici, în scris, persoanele desemnate să participe la conciliere.

**7.1.2.19. Convocarea părților la procedura de conciliere.**

Inspectoratul teritorial de muncă convoacă părțile la procedura de conciliere ***într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului***

**7.1.2.20. Proces-verbal de conciliere.**

Conține susținerile părților și rezultatul dezbaterilor, se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă și este semnat de către fiecare parte participantă la conciliere.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal de conciliere se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 14 din 27
		Exemplar nr. 1

#### 7.1.2.21. Fișa conflictului colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă, pe care o va transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Inspecției Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr. 5) .

#### 7.2. Resurse necesare

##### 7.2.1. Resurse materiale

Dotările materiale ale Inspectoratului Teritorial de Muncă HARGHITA:

- Calculatoare, imprimante, unități de stocare a datelor;
- Spații pentru arhivare;
- Aplicații informatice: programe legislative, Revisal, Recom.

##### 7.2.2. Resurse umane

- Persoana/persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul inspectoratului teritorial de muncă precum și conducătorii ierarhici;
- Delegatul desemnat de conducerea inspectoratului teritorial de muncă pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.

#### 7.3. Modul de lucru

##### 7.3.1.CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

##### Înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate

(1) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se depune și se înregistrează la compartimentul CCMMRM constituit la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă HARGHITA.

(2) Pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă, părțile semnatare vor prezenta cererea de înregistrare, care trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Contractul colectiv de muncă, în original, redactat (original) în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți pe fiecare pagină scrisă;
- Dovada convocării tuturor părților îndreptățite să participe la negociere;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 15 din 27
		Exemplar nr. 1

- Procesele-verbale ale negocierii, redactate (original) în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.
- Fisa de identificare în care sunt consemnate contractele colective de muncă aplicabile la nivel superior (dacă este cazul), numărul total de salariați din unitate, datele de identificare ale unității - conform Legii nr. 367/2022 ;
- Mandatele scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă conf. art. 104 al legii nr. 367/2022;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților conf. art. 110 (2) al legii nr. 367/2022;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.
- Procesul verbal pentru desemnarea reprezentantului salariaților însoțit de lista cu semnăturile angajaților prezenți (unde nu este constituit sindicat reprezentativ);
- În dovedirea datelor privind angajatorul - copie, c.u.i./c.i.f, act constitutiv - 1 ex.

(3) Contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor părților numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul angajaților.

(4) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 367/2022, părțile semnate vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă.

(5) Inspectoratul teritorial de muncă va formula observații privind clauzele stabilite cu încălcarea art. 105 din Legea dialogului social nr. 367/2022 republicată.

(6) Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:

- a) părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art. 110 alin. (2);
- b) nu s-a făcut dovada invitării tuturor părților îndreptățite să participe la negocieri, conform art. 107;
- c) nu sunt semnate de toți reprezentanții părților la negociere, mandatați în acest scop, conform art. 102 și 104.
- d) nu sunt îndeplinite dispozițiile prevăzute la art. 100 alin. (5<sup>1</sup>).

(7) Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

### **7.3.2. ACTUL ADIȚIONAL DE MODIFICARE A CLAUZELOR CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE**

**Înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 16 din 27
		Exemplar nr. 1

(1) Pentru înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, părțile semnatare vor depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA o cerere care va fi însoțită de următoarele documente:

- Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negocieri
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

(2) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 367/2022 republicata, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

(3) Inspectoratul Teritorial de MUNCĂ HARGHITA va formula observații privind clauzele stabilite cu încălcarea art. 105 din Legea dialogului social nr. 367/2022 .

(4) Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

### **7.3.3.CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ**

#### **Noțiunea de conciliere**

A concilia înseamnă a pune de acord, a împăca, a înlătura divergențele, contradicțiile dintre două sau mai multe păreri. În sens juridic, concilierea reprezintă încercarea de a aplana sau evita un litigiu prin împăcarea părților.

#### **Reprezentarea părților la conciliere**

Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, sindicatele reprezentative sau, după caz, reprezentanții angajaților desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită în scris să participe la concilierea organizată de inspectoratul teritorial de muncă.



Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 17 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicală este afiliată.

Poate fi aleasă ca delegat al sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților angajaților orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

a) are capacitate deplină de exercițiu;

b) este angajat al unității sau reprezintă federația ori confederația sindicală reprezentativă la care organizația sindicală care a declanșat conflictul de muncă este afiliată.

Pentru susținerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizația patronală desemnează printr-o împuternicire scrisă o delegație compusă din 2-5 persoane care să participe la conciliere.

#### **Procedura de conciliere**

Conflictul colectiv de muncă se declanșează la nivel de unitate numai după ce organizația sindicală reprezentativă sau reprezentanții angajaților notifică angajatorului declanșarea conflictului colectiv de muncă și sesizează în scris inspectoratul teritorial de muncă din județul în care își desfășoară activitatea angajații unității care au declanșat conflictul, în vederea concilierii.

Procedura de conciliere este obligatorie.

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;

b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;

c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 126-128;

d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală sau reprezentanții angajaților/lucrătorilor, după caz.

Potrivit dispozițiilor art. 126 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, conflictele colective de muncă pot fi declanșate în următoarele situații:

a) angajatorul refuză să înceapă negocierea unui contract în condițiile în care nu are încheiat un astfel de contract ori cel anterior a încetat;

b) angajatorul/organizația patronală nu acceptă revendicările formulate de angajați/lucrători;

c) părțile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor;

d) în condițiile în care, deși a fost începută negocierea unui contract colectiv de muncă, angajatorul nu își respectă obligația prevăzută de art. 98 alin. (4);

e) angajatorul refuză să înceapă negocierea în condițiile în care părțile au prevăzut clauze ce urmează a fi renegociate periodic, conform art. 97 alin. (3), iar perioada

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 18 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

convenită de către părți pentru renegocierea acestora a expirat ori dacă părțile nu ajung la un acord privind renegocierea clauzelor ce urmează a fi renegociate periodic;

f) în situația nefinalizării renegocierii prevăzută la art. 109 alin. (4), după epuizarea procedurilor de negociere prevăzute de prezenta lege;

g) dacă angajatorul refuză să adere la contractul/acordul colectiv de muncă la nivel de sector de negociere colectivă în condițiile art. 99 alin. (3).

În toate cazurile în care există premisele declanșării unui conflict colectiv de muncă, organizațiile sindicale reprezentative sau reprezentanții angajaților, după caz, vor sesiza în scris angajatorul, respectiv organizația patronală despre această situație, precizând revendicările angajaților, motivarea acestora, precum și propunerile de soluționare. Angajatorul este obligat să primească și să înregistreze sesizarea astfel formulată.

Cerința se consideră îndeplinită și în cazul în care revendicările, motivarea și propunerile de soluționare sunt exprimate de sindicatul reprezentativ sau de către reprezentanții aleși ai angajaților cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții angajatorului ori ai organizației patronale, dacă discuțiile purtate au fost consemnate într-un proces-verbal.

Angajatorul sau organizația patronală are obligația de a răspunde în scris sindicatelor sau, în lipsa acestora, reprezentanților angajaților, în termen de două zile lucrătoare de la primirea sesizării, cu precizarea punctului de vedere pentru fiecare dintre revendicările formulate.

În situația în care angajatorul ori organizația patronală nu a răspuns la toate revendicările formulate sau, deși a răspuns, sindicatele ori reprezentanții salariaților, după caz, nu sunt de acord cu punctul de vedere precizat, conflictul colectiv de muncă se poate declanșa.

Pe durata valabilității unui contract sau acord colectiv de muncă angajații nu pot declanșa conflictul colectiv de muncă.

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA, în cazul conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, desemnează delegatul său pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei desemnate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților, cât și angajatorului sau organizației patronale.

Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA convoacă părțile la procedura de conciliere, cu precizarea datei, orei și locului, într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului.

La data fixată pentru conciliere, delegatul Inspectoratului Teritorial de MUNCĂ HARGHITA verifică împuternicirile delegaților părților și stăruie ca aceștia să acționeze pentru a se realiza concilierea.

Sușinerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de delegatul Inspectoratului Teritorial de MUNCĂ HARGHITA.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 19 din 27
		Exemplar nr. 1

Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA, după caz.

În cazul în care în urma dezbaterilor se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

#### **Informarea operativă a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a Inspecției Muncii**

Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA are obligația de a întocmi „Fișa conflictului de interese”(anexa nr. 6) care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

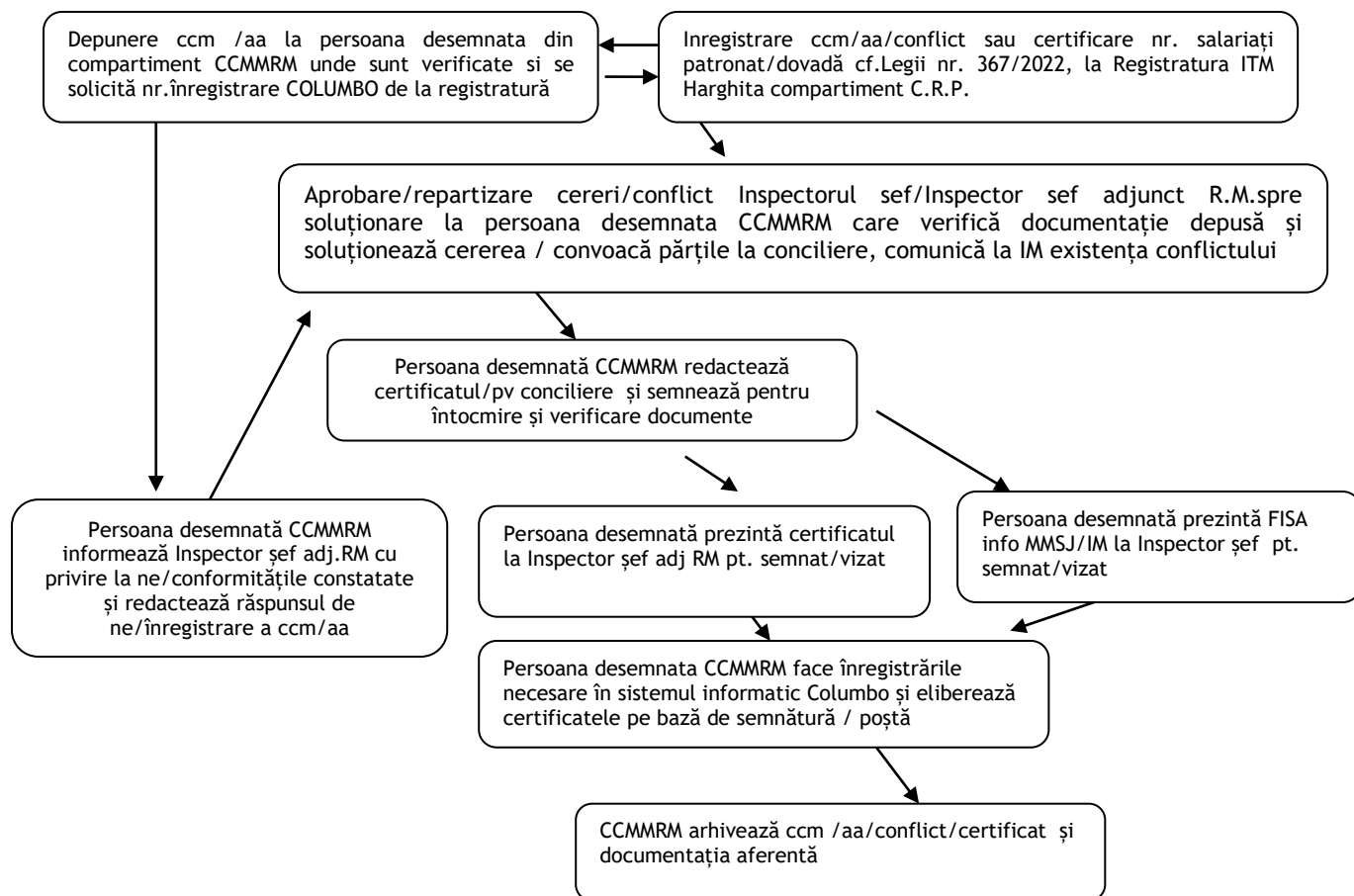
- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsuri întreprinse de Inspectoratul Teritorial de MUNCĂ HARGHITA (data înregistrării sesizării la ITM Harghita, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

#### **8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Persoanele desemnate din cadrul C.C.M.M.R.M și C.C.R.P. au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri operaționale. Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri operaționale poate constitui abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 20 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

### 9. Diagrama de proces



Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 21 din 27
		Exemplar nr. 1

## 10. Anexe, înregistrări, arhivare, formulare

Anexa nr. 1

INSPECȚIA MUNCII  
Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA

Nr. .... / .....

COMUNICARE PRIVIND ÎNREGISTRAREA ACORD/CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ  
NR. .... DIN REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ

Către:

Sediu :

Referitor: Contractul Colectiv de Muncă valabil în perioada :

Urmare a cererii dumneavoastră nr. .... /..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului Colectiv de Muncă încheiat între ..... și între ....., vă facem cunoscut că înregistrarea s-a efectuat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă ..... la nr. .... din data de .....

Cu considerație,

Inspector șef adj R.M,

Inspector de muncă,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 22 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

INSPECȚIA MUNCII  
Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA

Nr. .... / .....

PRIVIND INREGISTRAREA ACTULUI ADIȚIONAL LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA  
NR. .... DIN REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ

Către:

Sediu :

Referitor: actul adițional la Contractul Colectiv de Muncă nr.....

Urmare a cererii dumneavoastră nr. .... /..... cu privire la solicitarea înregistrării actului adițional nr...../..... la Contractul Colectiv de Muncă încheiat între ..... și între ....., vă facem cunoscut că înregistrarea s-a efectuat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de MUNCĂ HARGHITA la nr. .... din data de .....

Cu considerație,

Inspector șef adj R.M,

Inspector de muncă,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 23 din 27
		Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 3**

Denumire unitate:.....

Sediul social:.....

CUI....., J .. / .. / .....

Obiectul principal de activitate:.....

Grup de unități/sector de activitate/ramura de activitate:.....

Număr salariați beneficiari ai contractului colectiv de muncă.....

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI A ACTELOR ADIȚIONALE ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE, PRECUM ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE**

Nr. crt	Felul documentului (ccm, act adițional de modificare a prevederilor ccm)	Număr de înregistrare la registratura ITM-Harghita data depunerii	Data comunicării înregistrării contractului colectiv de muncă/actului adițional	Părțile semnatare	Salariul minim negociat	Număr minim de zile de concediu de odihnă	Durata contractului colectiv de muncă/ actului adițional	Procesul verbal de conciliere a unui conflict colectiv de muncă	Hot. arbitrale	Obs.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 24 din 27
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA

Nr...../.....

Către: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/Inspecția Muncii

Situția  
înregistrării contractelor colective de muncă (actelor adiționale)  
pe luna..... - 20...

1. Situația unităților din județul Harghita:
  - a. Numărul total de unități din județ (cu peste 10 salariați/lucrători)
    - nr. total de unități din județ (peste 10 salariați/lucrători) este de....., din care:
      - cu capital de stat (inclusiv bugetari) - .....
      - cu capital mixt - .....
      - cu capital privat
      - alte categorii de unități - .....
  - b. Număr total de contracte colective de muncă (inclusiv acte adiționale) înregistrate în luna.....- 20.... este de....., iar cumulativ de la începutul anului.....din care:

	Luna raportată		Cumulat de la începutul anului	
	Contracte colective		Contracte colective	
- pentru societăți comerciale, companii și societăți naționale, regii autonome cu capital de stat, unități bugetare	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- pentru unități cu capital mixt (majoritar de stat)	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- pentru unități cu capital privat	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- alte categorii de unități	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
TOTAL	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	

..... conflicte de interese (descriere pe scurt).

Inspector șef adj.R.M.,

Inspector de muncă,



Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Pagina 25 din 27
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 5**

INSPECȚIA MUNCII  
Inspectoratul Teritorial de Muncă HARGHITA

Nr. ....../.....

**Fișa**

conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale/ Inspecției Muncii)

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;
- Ramura / sector de activitate;
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la Inspectoratul Teritorial de MUNCĂ HARGHITA, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

INSPECTOR ȘEF,

.....

Inspector de muncă

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 26 din 27
		Exemplar nr. 1

**Anexa 6**

Inspectoratul Teritorial de Muncă  
JUDETUL HARGHITA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FISA**

Conflictului de interese (pentru informarea operativa a ministerului)

1. Partile conflictului
  - a. Angajator \_\_\_\_\_
  - b. Reprezentantul salariatilor(sindicat)\_\_\_\_\_
2. Natura capitalului social al unitatii \_\_\_\_\_
3. Obiectul de activitate conform cod CAEN\_\_\_\_\_
4. Sector de activitate\_\_\_\_\_
5. Numar de salariați ai unitatii\_\_\_\_\_
6. Numar de salariați aflați în conflict\_\_\_\_\_
7. Revendicari (obiectul conflictului de interese) și motivarea conflictului\_\_\_\_\_

---

8. Data expirării contractului colectiv de munca\_\_\_\_\_
9. Numele și prenumele delegatului desemnat (conf.art.133(2) din Legea nr.367/2022)  
\_\_\_\_\_
10. Măsurile întreprinse de ITM Harghita
  - a. data înregistrării sesizării\_\_\_\_\_
  - b. ziua, ora și locul desfășurării concilierii\_\_\_\_\_
11. Rezultatul concilierii \_\_\_\_\_

---

Inspector șef

Inspector de munca

Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:1
Compartimentul contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	Cod: P.O. – 10.06	Pagina 27 din 27
		Exemplar nr. 1

### 10.1. Formular de avizare a procedurii.

Compartiment	Numele și prenumele conducătorului compartimentului/ sau înlocuitorului	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
		Data	Semnătură	Observații	Data/ semnătură
Inspector Șef	DORIN MALE	27.12.2023		-	-
I.S.A. -R.M.	ILEANA MOCREI	27.12.2023		-	-
L.C.A.	BORTOS DANIELA	27.12.2023		-	-

### 10.2. Formular de distribuire a procedurii

Scopul difuzării	Expln r.	Compartime nt	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aprobare informare			Inspector șef	Dorin Male	27.12.2023	
Aprobare informare		L.C.A.	Consilier juridic	Bortos Daniela	27.12.2023	
verificare informare aplicare		C.C.M.M.R.M.	Inspector șef adjunct RM	Ileana Mocrei	26.12.2023	
Informare aplicare arhivare		Comisia de monitorizare	Secretar	Kun erzsebet	26.12.2023	
Informare		S.E.R.U.I	Șef serviciu	Czont Melinda	27.12.2023	
Informare aplicare arhivare		C.C.M.M.R.M.	Inspectori de muncă	Bujac Adel	27.12.2023	
				Atodiresei Dorina	27.12.2023	
Informare aplicare arhivare		C.C.M.M.R.M	Referent	Petras Terez	27.12.2023	
Informare aplicare arhivare		C.C.M.M.R.M	referent	Ferencz Eniko	27.12.2023	