



INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HARGHITA

COMUNICAT DE PRESĂ

Prin **Hotărârea nr.295/2025**, art.15, privind Registrul general de evidență a salariaților, denumit REGES-ONLINE, s-a stabilit că **angajatorii au la dispoziție 6 luni**, din momentul publicării actului în Monitorul Oficial, care a avut loc pe data de 31 martie 2025, pentru a se înregistra în noul sistem.

Astfel, **termenul limită** pentru angajatorii care activează în domeniul public cât și în domeniul privat este **30 septembrie 2025**, pentru cei în cadrul cărora angajații desfășoară activitate în baza unor contracte de muncă.

Încălcarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei, conform Hotărârii nr. 295/2025.

Totodată, angajatorii au obligația ca până la finalul acestei luni să completeze și să transmită în Registrul toate elementele contractelor individuale de muncă ce sunt active la data accesării platformei informatice, date (informații despre raportul de muncă) care nu se regăsesc în noua structură ce face obiectul soluției tehnice utilizate pentru transmiterea datelor în noul registru. **Nerespectarea acestei obligații constituie, de asemenea, contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.**

Pentru a evita aglomerația și amenzile, angajatorii trebuie **să se înroleze din timp** în noul sistem, astfel că I.T.M-HARGHITA, pentru o mai bună operativitate, vă pune la dispoziție modalitățile de înrolare și actele necesare pentru acordare acces în platforma informatică REGES-ONLINE, după cum urmează:

1. Pentru angajatorii neînregistrați la ONRC (Oficiu Național Registru Comerțului)

Reprezentantul legal trebuie să încarce în portal, **semnate digital**, doar următoarele documente:

- Hotărârea judecătorească de înființare **sau** alt act constitutiv;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Documentul care dovedește calitatea de reprezentant legal a solicitantului(asociație, fundație, etc).

2. Pentru împuterniciții angajatorilor cu capital privat

Împuternicitul desemnat trebuie să încarce în portal, **semnate digital**, doar următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare la ONRC **sau** certificatul de înregistrare fiscală;
- Hotărârea judecătorească de înființare **sau** alt act constitutiv;
- **Împuternicire notarială** pentru solicitant **sau**, după caz, -
Contractul de prestări servicii / actul adițional, care atestă obligația prestatorului (cabinet de contabilitate, expert legislația muncii, expert HR etc), prin reprezentantul său legal, de a crea contul de acces al angajatorului în Registru.

3. Pentru împuterniciții angajatorilor cu capital de stat

INSPECTIA MUNCII

Împuternicitul desemnat trebuie să încarce în portal, **semnate digital, doar următoarele documente:**

- Actul constitutiv;
- Documentul care atestă calitatea de reprezentant legal;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- **Împuternicire** semnată digital de reprezentantul legal sau împuternicire notarială pentru solicitant.

4. Pentru reprezentanții legali și împuterniciții angajatorilor prevăzuți de Legea-cadru nr. 153/2017(privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice)

Autorizarea se face prin încărcarea în portal, **semnate digital, doar a următoarelor documente:**

- Documentul care atestă calitatea de reprezentant legal;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Actul administrativ (semnat digital de reprezentantul legal) prin care este desemnat împuternicitul.

Facem precizarea că doar documentele enumerate mai sus sunt necesare pentru acordarea accesului în REGES-ONLINE de către I.T.M-HARGHITA, prin urmare nu trebuie încărcate și alte documente, pentru a nu îngreuna procedurile de verificare.

MALE DORIN
Inspector Sef

Responsabil C.C.R.P
Viorica Istine